



POMPES GROSCLAUDE

Parc du chêne - 29, rue du 35^{ème} régiment d'aviation

69 500 Bron – FRANCE

Tél : (33) 4 72 37 94 00

info@pompes-grosclaude.fr

www.pompes-grosclaude.com

COMMERCIAL(E) SÉDENTAIRE – SUPPORT CLIENTS @ ÉQUIPE COMMERCIALE – H / F CDI – 39h – BRON (69) – 30 / 32 K€ brut/an + variable

Pompes Grosclaude recrute !

PME industrielle française spécialisée dans la conception et la fabrication de pompes centrifuges destinées à l'industrie, **Pompes Grosclaude** recherche son/sa futur(e) **Commercial(e) sédentaire – Support clients & équipe commerciale** pour rejoindre son équipe à **Bron (69)**.

- **Votre rôle**

Véritable interface entre **nos clients, nos commerciaux terrain et les différents services de l'entreprise**, vous contribuez au quotidien à la qualité de notre relation client et à l'efficacité de notre organisation commerciale.

À l'écoute de vos interlocuteurs, vous identifiez leurs besoins, apportez des réponses adaptées et assurez un suivi rigoureux des demandes et dossiers commerciaux.

- **Vos principales missions**

Relation clients & support commercial

- Prendre en charge les demandes entrantes : téléphone, e-mail et courrier ;
- Apporter un premier niveau de réponse et orienter les demandes vers les interlocuteurs concernés ;
- Accompagner les commerciaux et technico-commerciaux dans le suivi de leurs clients ;
- Réaliser des actions de contact, de relance et de suivi auprès des clients et prospects.

Suivi des ventes

- Préparer les propositions commerciales et établir les devis, notamment pour les pièces de rechange ;
- Assurer le suivi des commandes jusqu'à la livraison ;
- Veiller au respect des délais et des conditions commerciales ;
- Prendre en charge et coordonner le traitement des demandes SAV et réclamations avec les services concernés ;
- Assurer le suivi commercial des clients et contribuer au développement des ventes additionnelles.

Ces missions reprennent notamment le suivi des ventes, livraisons, SAV, offres de prix et relation client prévus dans la fiche de poste.

Administration commerciale & CRM

- Créer et mettre à jour les dossiers et comptes clients ;
- Alimenter et fiabiliser les informations clients et prospects dans notre CRM ;
- Participer au suivi des dossiers et aux relances ;
- Contribuer à la préparation des tableaux de bord et au suivi de l'activité commerciale.

La gestion des comptes clients, du CRM et des tableaux de bord fait également partie du périmètre initial du poste.

- **Votre profil**

Au-delà de votre parcours, nous recherchons une personne qui apprécie **la relation client, le travail en équipe et les environnements techniques**.

Vous êtes reconnu(e) pour votre :

- sens du service et aisance relationnelle ;
- écoute et capacité à comprendre les besoins ;
- organisation et gestion des priorités ;
- rigueur et fiabilité dans le suivi des dossiers ;
- réactivité et autonomie ;
- curiosité et goût du travail en équipe.

Une expérience en **support commercial, ADV ou commerce sédentaire BtoB** est souhaitée. Une expérience dans un environnement **industriel ou technique** constituera un véritable atout.

Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques, notamment **Excel**, ainsi qu'avec l'utilisation d'un **CRM et/ou d'un ERP**. La fiche prévoit actuellement Excel, MyClic et Cegid PMI.

- **Conditions**

 **Poste basé à Bron (69) – Parc du Chêne**

 **CDI – 39 heures**

 **Rémunération : 30 à 32 K€ brut annuel + variable**, selon profil et expérience

 Environnement industriel BtoB

 PME à taille humaine et travail en proximité avec les équipes commerciales et techniques

- **Pour postuler**

Vous souhaitez rejoindre **Pompes Grosclaude** et vous reconnaissez dans ce poste ?

Merci d'adresser exclusivement votre candidature par e-mail, accompagnée obligatoirement de votre CV et d'une lettre de motivation, à :

info@pompes-grosclaude.fr

Seules les candidatures transmises à cette adresse et comprenant un CV et une lettre de motivation seront étudiées.